

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРЯМИЙ ПРИЗОВ КОНТРАКТ 18-24

Укладання контракту на військову службу в ЗСУ за програмою «Контракт 18-24» — це добровільна ініціатива для українців, які готові приєднатися до Сил оборони на один рік в піхотні спеціальності та два роки в спеціальностях безпілотних систем.

1. При зверненні кандидата, **РЕКРУТЕР** проводить співбесіду з кандидатом, формує побажання кандидата і визначає напрямок служби, та з яким з **КОМАНДИРІВ** підрозділів зв'язати кандидата.

КОМАНДИР підрозділу, проводить співбесіду з кандидатом та визначає посаду за його ВОС (згідно програми контракту 18-24: 240244, 129543, 216543, 216671, 217671, 218671, 219671, 217671/646, 129810, 216925) на якій в подальшому кандидат буде проходити службу

БЕЗПІЛОТНІ СИСТЕМИ

- Майстер відділення ударних безпілотних авіаційних комплексів
- Оператор відділення середніх логістично - евакуаційних безпілотних наземних систем
- Оператор безпілотних літальних апаратів відділення безпілотних авіаційних комплексів взводу безпілотних авіаційних комплексів роти ударних безпілотних авіаційних комплексів батальйону безпілотних авіаційних комплексів військової частини Ахххх
- Оператор безпілотних літальних апаратів взводу безпілотних авіаційних комплексів розвідувальної роти військової частини Ахххх
- Оператор безпілотних літальних апаратів відділення безпілотних авіаційних комплексів взводу безпілотних авіаційних комплексів роти ударних безпілотних авіаційних комплексів батальйону безпілотних авіаційних комплексів військової частини Ахххх
- Оператор безпілотних літальних апаратів відділення безпілотних авіаційних комплексів взводу безпілотних авіаційних комплексів роти ударних безпілотних авіаційних комплексів батальйону безпілотних авіаційних комплексів
- Оператор безпілотних літальних апаратів відділення ударних безпілотних авіаційних комплексів
- Оператор безпілотних літальних апаратів- розвідник
- Старший оператор взводу роботизованих платформ
- Старший оператор безпілотних літальних апаратів відділення збору та обробки інформації

ПІХОТНІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

- Стрілець
 - Старший стрілець
 - Стрілець – снайпер
 - Стрілець – санітар
 - Гранатометник
 - Помічник гранатометника
 - Старший гранатометник
 - Розвідник
 - Старший розвідник.
2. **КОМАНДИР** підрозділу, повідомляє **РЕКРУТЕРА** на якій посаді буде проходити службу кандидат.
 3. **РЕКРУТЕР**, направляє кандидата на **ВЛК** в **ТЦК** за місцем прописки, або **ТЦК** з яким налагоджена взаємодія за місцем розташування військової частини.
 4. Для проходження **ВЛК**, **РЕКРУТЕР** формує направлення на **ВЛК** (зразок 1) та відправляє документи засобами **СЄДО**. Оригінали документів надаємо кандидату.

5. Кандидат направляється в **ТЦК**, для проходження **ВЛК**. (В **ТЦК** кандидат має сказати що він є добровольцем по програмі 18-24 і йому потрібно в контрактний відділ.)
6. Контрактний відділ **ТЦК** формує особову справу, приймає від кандидата необхідний пакет документів (паспорт, РНОКПП, документи про освіту, військово-облікові документи). **ТЦК** забезпечує проходження кандидатом відповідних тестів та співбесіди з психологом для оцінки його професійної придатності та психологічної стійкості.
7. Пройшовши **ВЛК**, кандидат має отримати в **ТЦК** особову справу сформовану в **ТЦК** та припис.
8. Перелік документів котрий має бути в особовій справі (цей пакет документів формує ТЦК)
 - Автобіографія (від руки та друкована)
 - Характеристика (резюме) з міста роботи або навчання
 - Письмова згода на проведення спеціальної перевірки відомостей (за потребою)
 - Письмова згода на збір та обробку персональних даних
 - Копія паспорта громадянина України
 - (всіх заповнених сторінок – старий зразок книжка)
 - (обох сторін – новий зразок ID карата)
 - Копія картки платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера)
 - Копія довідки про реєстрацію місця проживання (ДІА)
 - Копія довідки про несудимість (ДІА)
 - Копія документа про народження (ДІА не підходить, треба свідоцтво)
 - Копія документів про освіту (якщо є вища, то треба із додатками)
 - Копія документа військового обліку (приписне або військовий квиток)
 - Заява - згода батьків
 - Копія трудової книжки (ДІА ОК 5)
 - Аркуш вивчення особистих якостей кандидата, карта професійно-психологічного відбору кандидата, результати опитувальника "Адаптивність-200", S-тест, та МДОМ-2 психолог (ЗРАЗОК-3).
 - Медична картка (Довідка військово-лікарської комісії(щодо придатності за станом здоров'я))
9. Оформлення кандидата проводимо виключно після отримання військовозобов'язаним висновку **ВЛК** (придатний для служби за контрактом), та особової справи кандидата.
10. Після проходження всіх етапів в **ТЦК**, кандидат прибуває в військову частину.
11. **РЕКРУТЕР** перевіряє особову справу кандидата, проводить підготовку контракту (ЗРАЗОК-2)
12. **РЕКРУТЕР** передає кандидата до відділення **СТРОЙОВОЇ** для підписання контракту та завершення оформлення кандидата та зарахування його до списків військової частини.
13. Відділення **СТРОЙОВОЇ** надає в **ТЦК** витяг з наказу для закриття процесу оформлення кандидата та зміні його статусу в системі **ОБЕРІГ** (військовослужбовець)
14. **РЕКРУТЕР** надає витяг з наказу (1 центр рекрутингу сухопутних військ ЗСУ)